



8 RAZÕES PARA AS SOCIEDADES JURÍDICAS ESCOLHEREM UMA SOLUÇÃO DE MPS:

- ✓ Grande quantidade de demandas processuais ainda estão baseadas em papel;
- ✓ Natureza confidencial da documentação jurídica;
- ✓ Alta necessidade de segurança na informação;
- ✓ Garantir inviolabilidade e total integridade dos documentos;
- ✓ Reduzir o caríssimo tempo dos advogados na pesquisa e busca de documentos;
- ✓ Reduzir os custos com impressões, sobretudo das impressões desnecessárias;
- ✓ Reduzir custo operacional com armazenamento;
- ✓ Tornar o compartilhamento das informações mais eficaz;

Mesmo em tempos de documentos, petições e processos eletrônicos, a documentação legal está fortemente baseada em papel e caracteriza-se por ciclo de vida útil muito longo, em alguns casos podendo chegar a décadas, e é exatamente por esta razão que toda esta “papelada” tem de estar protegida, com sua integridade garantida e que possa ser facilmente encontrada.

Automatizar processos e gerir os documentos inerentes a cada processo de forma eficiente são um grande desafio para os escritórios jurídicos atualmente.

O QUE É O MPS JURÍDICO DA BELTRÃO COELHO?

Fornecemos impressoras multifunções Xerox adaptadas com soluções de software que permitem aumentar a eficiência na digitalização, no arquivo, na redução de custos de impressão e melhorias no serviço prestado.



Linha Direta:
213 122 800

marketing@beltraocoelho.pt
www.beltraocoelho.pt





AS SOLUÇÕES PROMOVIDAS PELA BELTRÃO COELHO DESTINAM-SE ÀS SOCIEDADES DE ADVOGADOS DE QUALQUER DIMENSÃO, ADEQUANDO-SE OS PROJETOS AOS OBJETIVOS DOS CLIENTES

O que inclui o MPS Jurídico da Beltrão Coelho:

O MPS JURÍDICO É UM CUSTO 100% DEDUTÍVEL.

Todas as despesas com as rendas são dedutíveis a 100% nos custos operacionais da empresa. Isto fará com que possa manter a sua liquidez e as suas linhas de crédito e os custos de amortização de novos equipamentos serão distribuídos pela duração do contrato.

CONTROLAR E AUDITAR AS PERMISSÕES DE ACESSO AOS DOCUMENTOS

Criamos as condições para que apenas usuários autorizados possam criar, abrir, editar e compartilhar documentos.

COMPARTILHAR OS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

Integrar processos, pessoas e conhecimento proporciona um ambiente altamente produtivo para o usuário e para a empresa, fornecendo acesso a vários serviços, páginas e módulos.

CONTROLAR O ARQUIVO FÍSICO DE DOCUMENTOS

Aspetos legais pedem que alguns tipos de documentos sejam armazenados por determinado tempo até que, enfim, possam ser destruídos. Além de digitalizar e gerir documentos eletrônicos, os escritórios precisam manter o arquivo físico organizado.

MOBILIDADE

Imprimir, digitalizar, pesquisar e abrir documentos de qualquer lugar e a qualquer hora, de qualquer dispositivo, seja um PC, smartphone ou tablet, é fundamental. Quantas horas um advogado pode economizar de trabalho se tiver as informações de que precisa disponíveis no momento em que precisa delas?

SISTEMA PROACTIVO DE ENVIO DE TONERS

Nenhuma sociedade de Advogados pode se dar ao luxo de ter um equipamento de impressão parado. Através do nosso software RMS, conseguimos controlar proactivamente o envio de consumíveis e fazer a manutenção preventiva de todos os seus equipamentos de impressão .

PDF PESQUISÁVEL.

Digitalizar para PDF pesquisável é fundamental para que possa buscar qualquer tipo de informação nos documentos digitalizados, melhorando a gestão documental.

ORGANIZAÇÃO

Estima-se que advogados gastam todos os anos cerca de 150 horas procurando documentos. Propomos soluções para organizar os documentos classificando-os por tipos e estabelecendo índices que facilitem a pesquisa.

OBTENHA PRESTAÇÕES REGULARES COM PAGAMENTOS MAIS FÁCEIS DE PLANEAR

Isto significa rendas fixas até ao final do contrato, sem necessidade de entrada inicial. As prestações ocorrem em paralelo com o uso do serviço de MPS.

CONTROLE OS CUSTOS E RACIONALIZE O INVESTIMENTO EM TI

recebendo periodicamente relatórios de desempenho, produtividade e performance, não só das multifuncionais, como das pequenas impressoras, ligadas ou não em rede